

## شرح وظایف استاد مشاور:

1. دریافت پرونده تحصیل دانشجویان تحت پوشش از دفتر شاهد و ایثارگر دانشگاه برای کنترل و ارزیابی مستمر وضعیت آموزشی، فرهنگی و بهداشت روانی دانشجوی شاهد و ایثارگر در صورت لزوم
2. تحت پوشش قرارداد 5 الی 20 نفر از دانشجویان (در رشته های تخصصی اساتید مشاور) به تشخیص و معرفی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه
3. اختصاص ساعاتی برای مشاوره به صورت گروهی و انفرادی برای دانشجویان به نحوی که دسترسی دانشجویان به استاد مشاور آسان باشد.
- تبصره: در صورت عدم مراجعه دانشجویان اقدامات مناسب جهت ایجاد ارتباط و دعوت مجدد و ترغیب به حضور در جلسات مشاوره بعمل آید.
4. توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود و توجیه وی نسبت به ویژگیهای محیط تحصیلی به نحوی که آسیب پذیری دانشجویان در اولین نیمسال تحصیلی به حداقل برساند.
5. بررسی و تأیید فرم پیش انتخاب واحد دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی
6. در صورت بروز مشکل آموزشی، راهنمایی و مشاوره در چارچوب قوانین (کاهش واحد، حذف ترم، پیشنهاد تغییر رشته، انتقال، مرخصی تحصیلی و...) برای پیشگیری از افت تحصیلی، مشروطی، اخراجی و...
7. توجه و عنایت به مسائل معیشتی، عاطفی، روحی، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان تحت پوشش و در صورت احساس مشکل ارائه گزارش فوری به اداره شاهد و نیز ارائه پیشنهادات و نظرات به مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر در صورت لزوم
8. تشخیص نیاز دانشجویان تحت مشاوره به کلاس تقویت بنیه علمی و اعلام به ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه جهت تشکیل کلاس تقویتی مورد نیاز
9. شناسایی و معرفی دانشجویان توانمند و علاقمند به تدریس دروس مرتبط با رشته خود در کلاسهای تقویت بنیه علمی
10. شناسایی و اعلام عناوین درسی مورد نیاز جهت برگزاری کلاسهای تقویت بنیه علمی ویژه دانشجویان شاهد و ایثارگر
11. کمک به دانشجویان در انتخاب یک موضوع پژوهشی مناسب و قابل مدیریت و ارائه پیشنهادات سازنده برای تجاری سازی پژوهش ها و پایان نامه های دانشجویان
12. تشویق دانشجویان حضور در فعالیتهای فوق برنامه، همایشها و اردوهای فرهنگی شرکت در شورای اساتید و شرکت در گردهمایی ها و برنامه های توجیهی ارائه گزارشی از اقدامات انجام شده در هر نیمسال تحصیلی، شامل اسامی دانشجویان تحت مشاوره، اقدامات انجام شده و... (در فرمهای ارائه شده از سوی ستاد شاهد دانشگاه)